

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
STUDIJU PRIMIJENJENE ZNANOSTI O MORU**

Split, ožujak 2022.

Na temelju članka 70. i članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17), članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu i Sporazuma o suradnji na izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog studija Primijenjene znanosti o moru, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 64. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donosi

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU PRIMIJEJENE ZNANOSTI O MORU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Primijenjene znanosti o moru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija Primijenjene znanosti o moru (u daljnjem tekstu: Poslijediplomski studij) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Članak 2.

Sveučilište u Splitu i Sveučilište u Dubrovniku izvode Poslijediplomski studij iz znanstvenog područja prirodnih i biotehničkih znanosti.

Članak 3.

Poslijediplomski studij traje tri godine čime se steže 180 ECTS bodova. Doktorski studij se može produžiti do 6 godina, ako postoje opravdani razlozi, o kojima uz obrazloženje odlučuje Vijeće studija.

Poslijediplomski studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Središnja komponenta dokorskog studija je inovativno znanstveno istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizaciju, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Članak 4.

Studijski program Poslijediplomskog studija izvodi se na hrvatskom jeziku.

Uz odluku Senata Sveučilišta u Splitu nastava se može izvoditi i na engleskom jeziku.

Doktorski rad se piše i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Naslov, prošireni sažetak i ključne riječi dokorskog rada moraju biti, uz osnovni jezik dokorskog rada, napisani i na drugom jeziku Poslijediplomskog studija. Prošireni sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Doktorski rad može imati sljedeće oblike:

- znanstveno djelo monografskog oblika,
- znanstveno djelo koje se temelji na objedinjenim znanstvenim radovima u obliku skupa objavljenih znanstvenih radova u *Web of Science* bazi, a koji su objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Skup objavljenih znanstvenih radova čini 3-5 radova od kojih na 3 rada pristupnik/ica treba biti prvi autor. Ukupni IF (Impact Factor) objavljenih radova ne smije biti manji od 4. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu iz područja koje pokriva prihvaćena tema doktorata. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Obvezni popratni dio takvog oblika dokorskog rada čini poglavlje pisano na hrvatskom jeziku koje se sastoji od uvoda s jasno

razrađenim hipotezama, metodama istraživanja, rasprave i zaključaka. Tako predan doktorski rad putem objedinjenih objavljenih radova prolazi jednak postupak ocjene i obrane kao i monografija.

Članak 5.

Studenti Poslijediplomskog studija snose trošak studija (u daljnjem tekstu: školarina). Visinu školarine i upisnine određuje Vijeće studija.

Članak 6.

Tijela Poslijediplomskog studija su:

- Vijeće studija
- Voditelj poslijediplomskog sveučilišnog studija (u daljnjem tekstu: Voditelj studija).

Članak 7.

Članovi Vijeća studija su:

- Prorektor za nastavu
- Prorektor za znanost
- Voditelj poslijediplomskog studija
- Pročelnik Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu,
- Pročelnik Odjela za akvakulturu Sveučilišta u Dubrovniku,
- Četiri nastavnika (po dva nastavnika za oba znanstvena područja poslijediplomskog studija) od čega su najmanje dvoje sa sastavnica nositelja studijskog programa
- Predstavnik Instituta za oceanografiju i ribarstvo
- Jedan predstavnik studenata.

Predstavnik studenata i četiri nastavnika predlaže voditelj poslijediplomskog studija i to na razdoblje od dvije godine. Članove Vijeća studija potvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Članak 8.

Vijeće studija:

- donosi odluke o nastavnim pitanjima
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa,
- određuje nositelje novih predmeta,
- imenuje mentore,
- imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada
- donosi odluke o prihvaćanju ocjene doktorskog rada,
- imenuje povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- rješava nastavna, organizacijska, financijska, tehnička i ostala pitanja vezana za uspješno odvijanje Poslijediplomskog studija.

Vijeće studija radi na sjednicama koje se, u pravilu, održavaju jednom mjesečno. Sjednice saziva i istima predsjedava Voditelj studija.

Po potrebi se sjednica Vijeća studija može održati i elektroničkim putem.

Vijeće studija može pravovaljano odlučivati kada je nazočan natpolovični broj članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 9.

Voditelja studija imenuje Senat, a na prijedlog Rektora Sveučilišta u Splitu. Mandat Voditelja studija traje četiri godine i može biti ponovno biran. Voditelj studija može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje koja je zaposlenik Sveučilišta u Splitu.

Članak 10.

Voditelj studija osigurava zakonitost rada i provođenje programa studija. Voditelj studija rukovodi Vijećem studija i ustrojava njegov rad. O radu Poslijediplomskog studija Voditelj studija izvješćuje Vijeće studija.

Članak 11.

Financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske i opće poslove obavljaju stručne službe rektorata Sveučilišta u Splitu, a pravne poslove i poslove studentske službe obavljaju službe Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu. Pravni, administrativni i opći poslovi su stalni poslovi o kojima ovisi organizacija i funkcioniranje studija te se za obavljanje istih isplaćuje mjesečna novčana naknada o čijem iznosu odluku donosi Vijeće studija. Obavljanjem poslova iz ovog članka upravljaju pročelnik Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu i voditelj studija.

Članak 12.

Upis na Poslijediplomski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Vijeće studija. Natječaj se, u pravilu, raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava na službenim stranicama sveučilišta. Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokove za upis, kriterije selekcije i upisa te druge podatke koje utvrđuje Vijeće studija. Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta. Vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju Poslijediplomskog studija za koji je raspisan javni natječaj.

Članak 13.

Pristupnik natječaju za upis je dužan podnijeti prijavu za upis na Poslijediplomski studij u roku utvrđenom u natječaju. prijave se podnose na propisanom obrascu dostupnom na internet stranicama Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu.

Članak 14.

Uvjeti upisa na Poslijediplomski studij su:

- završen sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz znanstvenog područja prirodnih i biotehničkih znanosti ili iz srodnih područja,
- prosjek ocjena najmanje 3,6, a iznimno može biti i manji od 3,6 ali ne manji od 3,0 i u tom slučaju pristupnik mora priložiti dvije relevantne preporuke, od kojih jedna mora biti od voditelja diplomskog studija koji je završio,
- postignutih najmanje 300 ECTS bodova,

- upis se može iznimno odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz drugih znanstvenih područja od onih utvrđenih studijskim programom, uz polaganje diferencijalnih ispita, koji su nužni preduvjet za praćenje nastave na Poslijediplomskom studiju, o čemu odluku donosi Vijeće studija,
- za diplome stečene na inozemnom sveučilištu, rješenje nadležnog organa u Republici Hrvatskoj o priznavanju kvalifikacija stečenih u inozemstvu,
- kriteriji vrednovanja pristupnika su uspjeh na diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljeni radovi, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog doktorskog istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je i sastavni dio upisnog postupka. Konačnu odluku o upisu pristupnika donosi Vijeće studija a imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije se javno objavljuju na internet stranicama Sveučilišnog odjela za studije mroa Sveučilišta u Splitu,
- pristupnici čija prijava za upis nije prihvaćena mogu podnijeti žalbu Vijeću studija u roku 15 (petnaest) dana od dana objave odluke na internet stranicama Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu. Odluka Vijeća studija o žalbi je konačna te mora sadržavati argumentirane slabosti i snage odbijene prijave pristupnika te moguće preporuke za poboljšanje svojih istraživačkih planova.

Članak 15.

Završetkom Poslijediplomskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) iz znanstvenog područja koje je najviše obuhvaćeno temom doktorata, ekvivalent Ph.D. Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 16.

Pri upisu na Poslijediplomski studij, svaki pristupnik pismeno izjavljuje želi li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na pristupnike koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva Poslijediplomski studij. Pristupnik koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

Pristupnici se pri upisu studija moraju upoznati sa svim svojim pravima i obvezama te sklopiti ugovor o studiranju s nositeljem studija.

Ugovorom o studiranju utvrđuju se visina školarine te prava i obveze pristupnika i nositelja Poslijediplomskog studija.

Materijalni troškovi izrade eksperimentalnog dijela doktorskog rada nisu uračunati u cijenu školarine.

Članak 17.

Pristupnici koji žele nastaviti studij započet u inozemstvu ili koji su stekli diplome u inozemstvu mogu se upisati na Poslijediplomski studij, odnosno nastaviti Poslijediplomski studij temeljem propisa o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Pristupnici strani državljani upisuju se na Poslijediplomski studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 18.

Aktivnosti u okviru Poslijediplomskog studija organiziraju se kao nastavne i izvannastavne aktivnosti.

Nastavne aktivnosti Poslijediplomskog studija organiziraju se kao obvezni i izborni predmeti kroz izravne oblike nastave koje čine predavanja, seminari, kolokviji, vježbe, radionice i diskusijske grupe, a izvode se na sastavnicama Sveučilišta u Splitu i Sveučilišta u Dubrovniku.

Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 25 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

Izvannastavne aktivnosti obuhvaćaju izradu znanstvenih radova, prezentacije, seminare, izvješća, laboratorijski rad i/ili druge oblike praktičnoga rada čiji je cilj izrada doktorskog rada te razvijanje kritičkog mišljenja, etičke i društvene odgovornosti, te individualnih znanstvenih, istraživačkih i generičkih vještina, potrebnih za rješavanje društvenih, znanstvenih i gospodarskih izazova.

Izborni predmeti koje student odabire trebaju biti vezani uz problematiku doktorskog rada.

Uz odobrenje Vijeća studija znanstveno-istraživački rad može se obaviti i u drugoj visokoškolskoj i znanstveno-istraživačkoj ustanovi.

Svakom studentu pri upisu na doktorski studij dodjeljuje se savjetnik koji ga savjetuje pri odabiru izbornih predmeta i prati njegov rad tijekom 1. godine studija.

Savjetnik može kasnije biti izabran za mentora.

Članak 19.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta,
- za vrijeme služenja vojne obveze,
- za vrijeme bolesti duže od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima.

Zamolbu za mirovanje studentskih obveza, s pripadajućom dokumentacijom, student podnosi Voditelju studija u roku od 15 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje studentskih obveza, o čemu odluku donosi Vijeće studija.

Članak 20.

Status studenta prestaje:

- završetkom Poslijediplomskog studija,
- ispisom sa Poslijediplomskog studija,
- kad student ne upiše narednu akademsku godinu,
- isključenjem studenta s Poslijediplomskog studija na temelju stegovne odluke,
- iz ostalih razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta u Splitu.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz odobrenje Vijeća studija.

U slučaju prekida studija dužem od dvije godine, školarina se ravna prema visini školarine koja je određena za studente s kojima se nastavlja Poslijediplomski studij.

Članak 21.

Studentu u izradi doktorskog rada pomaže mentor kojeg na prijedlog studenta imenuje Vijeće studija najkasnije do kraja prve godine studija.

Voditelj studija u dogovoru sa studentom i uz suglasnost mentora o prihvaćanju te dužnosti, predlaže mentora Vijeću studija.

Mentor mora biti zaposlenik Sveučilišta u Splitu ili Sveučilišta u Dubrovniku odnosno njihovih sastavnica, a ukoliko je potrebno može se studentu dodijeliti i komentor koji ne mora biti zaposlenik navedenih Sveučilišta odnosno njihovih sastavnica te također ne mora djelovati u istom znanstvenom području kao i mentor.

Pojam komentor ima isti značaj kao i mentor osim ako nije drugačije naznačeno.

Mentor ne može u istom trenutku voditi više od tri studenta na poslijediplomskom studiju.

Članak 22.

Mentor (komentor) doktorskog rada:

- je doktor znanosti, izabran u znanstveno zvanje, na znanstveno-nastavnome ili znanstvenom radnom mjestu ili iznimno na poslijedoktorandskom mjestu, ali s barem dvije godine istraživačkog iskustva nakon obrane doktorata,
- je aktivan znanstvenik u znanstvenom području na koje se odnosi tema doktorskog rada, što dokazuje time da je u posljednjih pet godina objavljivao znanstvene radove, sudjelovao na međunarodnim znanstvenim skupovima i/ili sudjelovao u projektima,
- potvrđuje izvedivost okvirnog plana istraživanja pri upisu doktoranda ili pri prijavi teme,
- osigurava studentu potrebne uvjete (uključujući financijsku podršku) za provedbu znanstvenih istraživanja (sukladno okvirnom planu istraživanja), bilo kao voditelj, suvoditelj ili suradnik znanstvenog projekta ili na druge načine,
- prije preuzimanja prvoga samostalnog mentorstva mentor je prošao osposobljavanje (radionice ili dr.),
- ima pozitivno mišljenje Vijeća studija o svome mentorskom radu, osim kod prvog mentorstva.

Članak 23.

Mentor upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda te pomaže studentu u izboru teme i izradi doktorskog rada.

Mentor (komentor) je obvezan voditi studenta tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu studentovog rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

Kada postoji više mentora (komentora), svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

Mentor (komentor) najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću studija pisano izvješće o radu studenta u kojem se vrednuje studentova uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Vijeće studija ocjenjuje rad mentora (komentora) na temelju njegovog izvješća o radu te izvješća i ocjene studenta. Ocjena je pozitivna ili negativna. Mentor (komentor) koji je od strane Vijeća studija dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora (komentora).

Članak 24.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom poslijediplomskog obrazovanja steći najmanje 180 ECTS bodova, od čega 35 ECTS bodova stječe putem predavanja, seminara i vježbi na obveznim i izbornim predmetima, a ostalih 145 ECTS bodova na ostalim znanstvenim aktivnostima, koje su vezane za objavljivanje radova, odlazak na skupove, radionice i slična usavršavanja na sljedeći način:

- 15 ECTS bodova stječe za javno obranjen seminarski rad,
- 40 ECTS bodova stječe objavljivanjem znanstvenih autorskih ili koautorskih radova, sudjelovanjem na seminarima, skupovima, radionicama, okruglim stolovima i slično.

Kriterij za njihovo izražavanje u ECTS bodovima:

a) radovi u časopisima: broj bodova = (20 ECTS – autorski redoslijed) x 1 (WoS časopis) ili 10 (časopisi s međunarodnom recenzijom ili WoS sažetak i sl.)

b) edukacija u renomiranoj znanstveno-istraživačkoj ustanovi: 1 mjesec = 5 ECTS bodova

c) prezentacija na znanstvenom skupu: međunarodni skup – rad in extenso = 5 ECTS bodova; međunarodni skup – sažetak = 3 ECTS boda; domaći skup – rad in extenso = 2 ECTS boda; domaći skup – sažetak = 1 ECTS bod

d) sudjelovanje na znanstvenim i stručnim radionicama = 5 ECTS bodova

- 90 ECTS bodova stječe za izradu doktorskog rada koji mora sadržavati rezultate kvalitetnog, originalnog istraživanja iz kojega je pristupnik obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad najviše kategorije potreban za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog područja koje je najviše obuhvaćenom temom doktorskog rada, a u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora (prvi ili dopisni autor). Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Znanstveni rad korišten kod prijave teme doktorskog rada ne može biti korišten za ovu svrhu.

Članak 25.

Postupak za odobrenje teme doktorskog rada student pokreće podnošenjem prijave Vijeću studija kada stekne najmanje 45 ECTS bodova te objave jedan znanstveni rad, iz područja teme doktorata, u znanstvenom časopisu i/ili na znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom.

Članak 26.

Kod pokretanja postupka odobrenja teme doktorskog rada student predlaže temu doktorskog rada.

- Prijava teme doktorskog rada mora sadržavati: prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- obrazloženje teme,
- temeljni cilj i plan istraživanja,
- metodologiju istraživanja,
- očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada, prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti, ako se predlaže pisanje i obrana na engleskom jeziku,
- u dogovoru s mentorom, prijedlog članova Povjerenstva za odobrenje teme doktorskog rada, koje imenuje Vijeće studija.

Prijavi teme doktorskog rada se prilaže:

- indeks,

- popis radova, primjerke objavljenih radova i dokaze (potvrde) drugih aktivnosti na kojima je pristupnik dobio ECTS bodove,
- kratak životopis pristupnika s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja.

Članak 27.

Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za odobrenje teme doktorskog rada od tri člana i jednog zamjenskog člana.

Članovi Povjerenstva za odobrenje teme doktorskog rada mogu biti samo nastavnici u znanstveno-nastavnim ili znanstvenim zvanjima.

Najmanje jedan član Povjerenstva za odobrenje teme doktorskog rada mora biti u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju.

Najmanje jedan član Povjerenstva za odobrenje teme doktorske doktorskog rada mora biti nastavnik koji je zaposlen u instituciji koja nije organizator odnosno izvođač Poslijediplomskog studija.

Predloženi mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za odobrenje teme doktorskog rada.

Članak 28.

Student koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka odobrenja teme doktorskog rada ima obvezu izraditi seminarski rad (klasifikacijski postupak) iz teme doktorskog rada, koju javno iznosi pred tročlanim Povjerenstvom za odobrenje teme doktorskog rada, kojeg imenuje Vijeće studija.

Za javno obranjeni seminarski rad student stječe 15 ECTS bodova.

Povjerenstvo pred kojim se javno iznosi seminarski rad iz teme doktorskog rada provjerava sposobnost kritičke analize znanstvene literature koju student koristi za izradu seminara, donosi mišljenje o kvaliteti i važnosti rezultata, testira sposobnost studenta da definira znanstveni problem i predloži mogući plan njegova rješenja.

Povjerenstvo za odobrenje teme doktorskog rada sastavlja zapisnik kojeg dostavlja Vijeću studija.

Seminarski rad se javno brani tijekom druge godine Poslijediplomskog studija.

Vrijeme i mjesto javne obrane seminarskog rada, u dogovoru sa studentom i predloženim mentorom, određuje Voditelj studija, najmanje sedam dana prije obrane seminarskog rada.

Vrijeme i mjesto javne obrane seminarskog rada te radni naslov doktorskog rada Voditelj studija objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Sveučilišta u Splitu, Sveučilišnog odjela za studije mora najmanje sedam dana prije javne obrane seminarskog rada i o tome obavještava pristupnika i članove Povjerenstva za odobrenje teme doktorskog rada u pisanom obliku.

Članak 29.

Povjerenstvo za odobrenje teme doktorskog rada sastavlja zapisnik koji obavezno sadrži:

- prijedlog naslova (teme) doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- prijedlog za eventualno imenovanje novog mentora,
- jezik na kojem će se rad pisati.

Prijedlog Povjerenstva u kojem se predlaže dorada teme doktorskog rada, odbija predložena tema rada ili predlaže eventualno imenovanje novog mentora mora biti obrazložen.

Članak 30.

Predsjednik Povjerenstva za odobrenje teme doktorskog rada, na traženje članova Vijeća studija, usmeno obrazlaže Vijeću predloženu temu i očekivani izvorni znanstveni doprinos, odnosno prijedlog za doradu ili odbijanje teme doktorskog rada.

Odluku o prihvaćanju, doradi ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Vijeće studija. U okviru odluke o odobrenju teme doktorskog rada, Vijeće studija odlučuje i o obliku doktorskog rada, pisanju i obrani rada na stranom jeziku.

Vijeće studija donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti u slučaju odbijanja teme doktorskog rada odnosno kad Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon što je tražena njena dorada, a ista nije učinjena u roku od dva mjeseca.

Članak 31.

Postupak za ocjenu doktorskog rada student, kojem je odobrena tema rada, može pokrenuti kada stekne najmanje 90 ECTS bodova, a najkasnije u roku od 5 godina od dana upisa Poslijediplomskog studija.

Doktorski rad koji nije predan na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka podliježe ponovnom postupku odobrenja teme.

Postupak ponovnog odobrenja teme doktorskog rada pokreće se na zahtjev studenta.

Zahtjev mora sadržavati:

- prijedlog da se naslov i znanstveni doprinos rada ne mijenjaju, ili prijedlog da se promjene naslov i /ili znanstveni doprinos rada,
- obrazloženje prijedloga.

Postupak ponovnog odobrenja teme doktorskog rada provodi se na jednak način kao i postupak prvog odobrenja teme rada.

Student kojem je ponovno odobrena tema doktorskog rada plaća dodatne troškove koji iz postupka proizađu, o čemu odluku donosi Vijeće studija.

Članak 32.

Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 27. ovog Pravilnika.

Mentor pristupnika ne može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Članak 33.

Student pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem pismenog zahtjeva zajedno s prijedlogom članova povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada koje supotpisuje mentor.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada, pristupnik predaje studentskoj službi Poslijediplomskog studija dovršeni doktorski rad u elektroničkom obliku, popis objavljenih radova i po jedan primjerak svakog objavljenog znanstvenog rada.

Doktorski rad se oblikuje i oprema u skladu s javno objavljenim napatkom kojeg donosi Vijeće studija.

Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, student je obvezan osigurati svim članovima povjerenstva po jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu.

Članak 34.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi svoje izvješće najkasnije u roku od 2 mjeseca od imenovanja.

Vrijeme kada se ne održava nastava na Poslijediplomskom studiju ne računa se u navedeni rok.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Vijeću studija izvješće o ocjeni rada u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje rada,
- doradu rada i ponovnu ocjenu rada,
- odbijanje doktorskog rada.

U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 35.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastavlja svoje izvješće na jeziku doktorskog rada.

Ukoliko je doktorski rad na stranom jeziku, student angažira i snosi trošak ovlaštenog prevoditelja koji izvješće prevodi na hrvatski jezik.

Na sjednici Vijeća studija, na traženje članova Vijeća, predsjednik povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorskog rada uz eksplicitno navođenje postignutog izvornog znanstvenog doprinosa.

Ako Vijeće studija zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad.

Ako je doktorski rad u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativno ocjenjen Vijeće studija može donijeti odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, odluku o imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 36.

Vijeće studija, nakon prihvaćanja izvješća povjerenstva za ocjenu, imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od tri člana i jednog zamjenskog člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 27. ovog Pravilnika.

Članak 37.

Obrana doktorskog rada mora će se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je Vijeće studija prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada i imenovalo Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnog stavka, Vijeće studija na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Obrana doktorskog rada je javna i provodi se prema protokolu kojeg donosi Vijeće studija.

Doktorski rad se može braniti samo jedanput.

Članak 38.

Doktorski rad se brani na jeziku na kojem je napisan.

Datum obrane dogovara student sa članovima Povjerenstva za obranu doktorskog rada i mentorom o čemu u pisanom obliku obavještava Voditelja studija.

Voditelj studija obavijest o održavanju obrane doktorskog rada oglašava na oglasnoj ploči i Internet stranicama Sveučilišta u Splitu, Sveučilišnog odjela za studije mora najmanje 7 dana prije dana obrane.

Članak 39.

O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik.

Zapisnik o obrani doktorskog rada vodi se na jeziku na kojem se doktorski rad brani.

U slučaju potrebe vođenja zapisnika na stranom jeziku, student angažira i snosi trošak ovlaštenog prevoditelja za prijevod na hrvatski jezik.

Članak 40.

Nakon obrane doktorskog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja mora glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio većinom glasova povjerenstva,
- nije obranio.

Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

Članak 41.

Doktorand predaje Voditelju studija najmanje 6 uvezanih primjeraka doktorskog rada u u roku od mjesec dana od dana obrane doktorskog rada.

Studentska služba Poslijediplomskog studija po jedan primjerak doktorskog rada dostavlja Sveučilišnoj knjižnici u Splitu, Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta u Dubrovniku, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te mentoru i komentoru ukoliko doktorand ima komentora.

Članak 42.

Na temelju pozitivne odluke o obrani doktorskog rada izdaje se diploma o akademskom stupnju doktora znanosti.

Diplome Poslijediplomskog studija izdaje Sveučilište u Splitu.

Diplomu uručuje rektor Sveučilišta u Splitu na svečanoj promociji.

Članak 43.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad bio prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja doktorata znanosti pobliže se određuje posebnim pravilnikom.

Članak 44.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta u Splitu.
Postupak izmjena i dopuna Pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik donesen 21. ožujka 2018. godine.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

KLASA: 011-04/22-03/04

URBROJ: 2181-202-2-1/1-22-1